



ประกาศโรงเรียนแม่จันวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑.๒ อัตราค่าจ้าง : เริ่มต้น ๘,๕๐๐ บาทต่อเดือน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง หรือตามกฎหมายกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ต่อสัญญาจ้างในรอบปีต่อไป เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด)

๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีระยะเวลาการทดลองงาน ๓ เดือน หากไม่ผ่านการประเมิน จะถูกยกเลิกการจ้าง

๑.๕ หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติงานหน้าที่ในการรับ-ส่ง หนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานให้พร้อมที่ใช้งาน ให้บริการแก่บุคคลอื่นที่มาติดต่องาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง

๒) วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

๓) ทุกวันทำการ เวลามาปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๐๗.๓๐ น และกลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น

๔) ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น-๑๖.๐๐ น เพื่อทำความสะอาดและตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงาน ในส่วนที่วันทำการไม่สะดวก

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ ไม่จำกัดเพศ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เคยเป็นผู้มีกายภาพพลภาพหรือไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ ความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

๒.๒ มีความรู้ด้านโปรแกรมที่ใช้ในการทำงานเบื้องต้นที่พนักงานควรรู้ไว้สำหรับการทำงาน ได้แก่ ไมโครซอฟท์เวิร์ด ไมโครซอฟท์เอกเซล ไมโครซอฟท์พาวเวอร์พอยท์ อินเทอร์เน็ตเอ็กพลอร์เรอร์ หรือโปรแกรมที่ใช้ทางอินเทอร์เน็ต และมีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือสำนักงานอื่น ๆ นอกเหนือจากคอมพิวเตอร์ เช่น แฟกซ์ โทรศัพท์ ฟรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๓ สามารถติดต่อประสานงานทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน ซึ่งควรจะมีความรู้ความเข้าใจในการติดต่อสื่อสารกันเบื้องต้นไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจา เอกสาร หรือทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๒.๔ มีทักษะด้านภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ทั้งการพูด อ่าน เขียนควรจะชัดเจนในการสื่อสารและเป็น ที่เข้าใจกัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องอำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวัน เวลา ราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๓-๗๗๑๗๘๗

๓.๒ หลักฐานในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง | จำนวน ๑ รูป |
| (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์

๔.๑ ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดี ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอำนวยการ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง ความประพฤติ และเจตคติในการทำงาน

๖. ประกาศผล

ประกาศผล ในวันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
หรือที่ www.mwk.ac.th เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗. รายงานตัว

กำหนดรายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น ณ ห้อง
อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้ที่สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกระจำนง หล้าคำ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม