



ประกาศโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้านสำนักงานอำนวยการ

ด้วยโรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้านสำนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง : แม่บ้านสำนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง : เริ่มต้น ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง หรือตามกฎหมายกำหนด
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ต่อสัญญาจ้างในรอบปีต่อไป เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด)
- ๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีระยะเวลาการทดลองงาน ๓ เดือน หากไม่ผ่านการประเมิน จะถูกยกเลิกการจ้าง
- ๑.๕ หน้าที่รับผิดชอบ
 - ๑.๕.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการ เวลา ๐๖.๐๐ น ถึง ๑๗.๐๐ น.
 - ๑.๕.๒ ทำความสะอาดห้องสำนักงานอำนวยการ ห้องทำงานรองผู้อำนวยการ ห้องทำงานผู้อำนวยการ ห้องประชุมสำนักงานอำนวยการ และห้องสำนักงานฝ่ายประกันคุณภาพ
 - ๑.๕.๓ ทำหน้าที่ต้อนรับและบริการน้ำดื่ม อาหารว่าง ให้กับผู้มีติดต่อราชการ
 - ๑.๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่ทุพพลภาพ สติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องอำนวยการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวัน เวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๓-๗๗๑๗๘๗

๓.๒ หลักฐานในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป
(ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์

๔.๑ ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

๔.๒ กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม

อำนวยการ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง ความประพฤติ และเจตคติในการทำงาน

๖. ประกาศผล

ประกาศผล ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม หรือที่ www.mwk.ac.th

๗. รายงานตัว

กำหนดรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ผู้ที่สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรัล แก้วเป็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม